西南大学经济管理学院

2020 年博士研究生招生复试考生须知

根据教育部、重庆市文件要求，结合学校实际，为充分保障师生

健康和安全，西南大学2020 年博士研究生招生复试采取网络远程方

式进行。复试工作6月19 日上午9:00开始，在此之前需要参加平台测试，测试时间见文后测试时间安排。请参加复试考生按以下要求做好相关准备。

一、设备、网络及环境要求

复试拟采用“双机位”视频模式，请考生需准备远程复试所需2

台手机（或1 台电脑、1 台手机）等硬件设备，复试前按二级招生单位通知要求进行在线测试，以保证复试正常进行。

1.用于面试的设备【主机位】：1 台笔记本电脑、台式机或手机（需带有摄像头、麦克风功能）。

2.用于监控面试环境的设备【辅机位】：1 部手机（需带有摄像头功能）。

3.网络良好能满足复试要求，需保障有线宽带网、WIFI、4G/5G 网

络等至少两种网络条件。主机位和辅机位用不同的网络连接（如：主

机位用有线宽带或WIFI，辅机位则用4G 网络）；建议使用4G/5G 的手机流量或稳定的WIFI 网络完成复试全过程。

4.独立、无干扰的复试房间，光线适宜，安静，不逆光。不能有

任何复试相关资料，不得有其他人在场。

二、参加网络远程复试考生需准备的用品

1.本人有效的二代居民身份证；

2. 毕业证(往届生)或学生证和学籍学历证明材料（应届生）；

3.黑色签字笔和空白A4 纸若干；

三、考生网上报到并预演

6月17日开始（每位考试具体测试时间见文后测试时间安排），考生登录学信网招生远程面试系统（ 考生登录地址为ttps://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/）。登录账号、密码为考生学信网账号、密码。考生亦可自行登录系统熟悉在线复试流程。

四、考生参加网络远程复试的注意事项

1.诚信复试。请考生提前认真阅读教育部《2020 年全国博士研究

生招生工作管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》、《中华人

民共和国刑法修正案（九）》以及我校发布的相关招考信息。考生须

确保提交材料真实和复试过程诚信。在法律规定的国家考试中，组织

作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；

为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的

行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。

在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3 个月内，我校

将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生资格进

行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门

调查处理。

2.安装调试。保证设备电量充足，网络连接正常。选择固定机位

进行拍摄，建议使用手机支架或能稳定固定手机的方式，避免遇到来

电、震动等情况，致使手机跌落。复试全程要关闭手机通话、录音、

录屏、直播、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。考生端两

台设备均开启摄像头。

【主机位】：一台手机（或电脑）用于面试时考生与考官互动，

考生本人正对手机摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身及双手在画

面中清晰可见。考生不得遮挡面部、耳朵等部位，不得佩戴耳饰、帽

子、墨镜、口罩等，复试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，

不得中途离场。

【辅机位】：另一台手机摄像头从考生后方成45°拍摄，要保证

考生【主机位】屏幕能清晰地被复试专家组看到。

【网络要求】：请选择手机信号良好的位置进行复试，考生可用

手机访问www.speedtest.cn 进行测速，上传、下载网速要能稳定在5

Mbps 及以上。如使用WIFI 网络考试，请特别注意网速情况，避免过多人员共享一个WIFI 路由器而导致网络不稳定。

3.审查核验。复试前，考生在规定时间按照招生单位要求，完成随机抽取复试次序，登录指定复试平台会议室，并配合完成周围环境

检查和随身物品检查等。正式开考前，面部正对【主机位】摄像头，

向二级招生单位工作人员展示本人有效身份证件和初试准考证，学校

将利用技术平台实行“人脸识别”“人证识别”，并进行综合比对，

通过后进入正式面试环节。

4.突发情况。复试过程中，如遇网络或信号等原因造成的通信效

果不佳或中断等故障时，考生须立即联系复试小组工作人员，按照要

求启动应急预案。

5.过程监管。复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属

于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像、录屏和直播，禁止泄露

或公布复试相关信息；复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他

人进出。若有违反，视同作弊。

五、其他注意事项

1.严格按照招生单位通知规定的时间参加复试。

2.复试期间，考生应保持注视摄像头，视线不得离开；不得手持

手机进行考试；不得使用耳机；不得接听电话；不得采用任何方式变

声、更改人像；不得使用虚拟背景、更换视频背景；不得以任何方式

查阅资料或接收其他信息。

3.复试结束后，学院会尽快告知考生复试结果。待学校复试工作结束后，拟录取名单将统一在学校研究生招生信息网进行公示。

综合考核考生操作流程

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 具体要求 |
| 考前2-3天 | 按照通知的时间登陆平台参加测试 |
| 考前45分钟 | 登陆综合考核平台，完成实人认证，查阅系统须知及考试信息。 |
| 考前30分钟 | 确认准考信息，签署诚信承诺书。 |
| 考前20分钟 | 进入综合考核考场页面，查看考试信息，综合考核顺序，按要求候场。 |
| 轮到本人前15分钟 | 调试话筒、摄像头等设备，确保使用正常，保证手机、笔记本电量充足。 |
| 轮到本人前10分钟 | 根据综合考核小组秘书要求做好准备，清空综合考核环境内与综合考核有关的书籍、物品、人员，不可随意离开。 |
| 综合考核开始 | 接受面试邀请，进入面试环节，根据综合考核专家要求完成综合考核。 |
| 综合考核结束 | 退出综合考核考场，完成综合考核。 |

测试时间安排

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 报考专业 |
| 6月17日下午3:00 | 区域经济学、产业经济学 |
| 6月17日上午9:30 | 金融学、统计学 |
| 6月17日下午3:00 | 国民经济学 |
| 6月18日上午9:00 | 农业经济管理、农村金融与财政 |
| 6月17日上午9:00 | 专项计划（少干、对口支援） |

综合考核面试时间安排

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 报考专业 |
| 6月19日上午9:00 | 区域经济学、产业经济学 |
| 6月19日下午2：00 | 金融学、统计学 |
| 6月19日上午9:00 | 国民经济学 |
| 6月19日上午9:00 | 农业经济管理、农村金融与财政 |
| 6月21日上午9:00 | 专项计划（少干、对口支援） |